

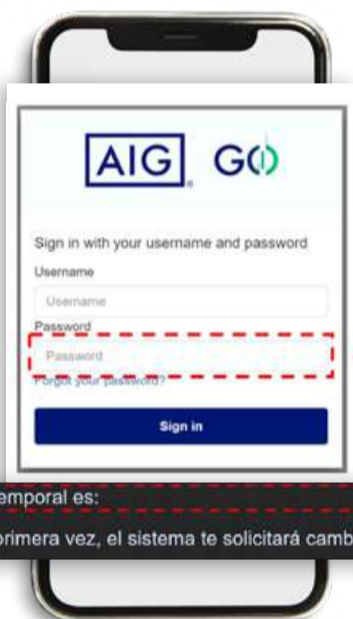
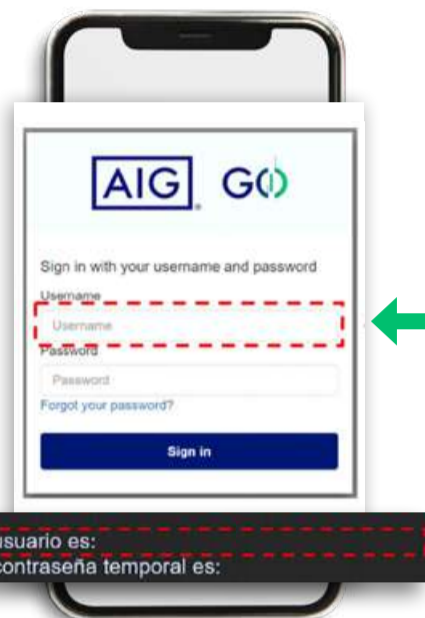


Guía de apoyo SSO

Primer ingreso

Introduce tu correo electrónico en el campo “Username”.

Nota: deberás introducir el mismo correo electrónico indicado en la notificación de Creación de Cuenta, en el campo “Tu usuario es”.



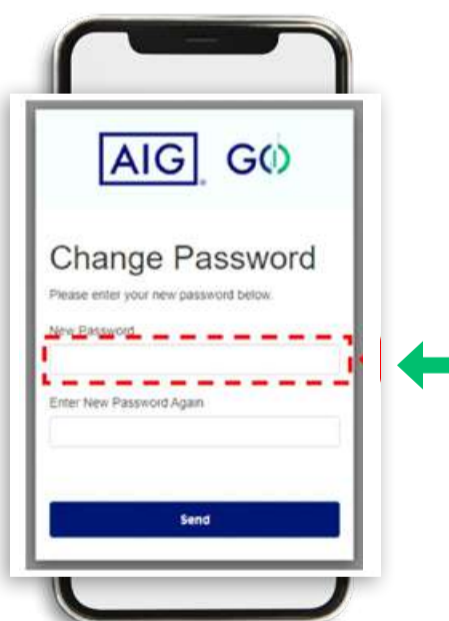
Introduce la contraseña temporal en el campo “Password” y da clic en el botón “Sign in”.

Nota: deberás introducir la misma contraseña indicada en la notificación de Creación de Cuenta que recibiste previamente, esta contraseña es temporal y deberás restablecerla.

Introduce tu nueva contraseña en el campo “New Password”.

La contraseña deberá cumplir con los siguientes criterios:

- Al menos 8 caracteres
- Letra minúscula
- Letra mayúscula
- Número
- Caracteres especiales (!, “, #, \$, %, &, etc.)
- Sin espacio inicial o final



Confirma tu nueva contraseña en el campo “Enter New Password Again” y da clic en el botón “Send”.

Nota: Esta contraseña deberá coincidir con la que introdujiste previamente.

